

Olsztyn, 17 lutego 2020 r.

Znak sprawy: WIW-A-AGZ.272.1.2.2020.KW

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Zamawiający: Skarb Państwa – Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP: 739-020-71-54 REGON: 000092663 tel.: (089) 524 14 50

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie.**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DODATKOWE WYMAGANIA

- 1) Dostawa czystej i odbiór brudnej odzieży ochronnej odbywać się będzie raz w tygodniu, w każdy wtorek w godzinach 9:00-14:00 w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej, ul. Warszawska 109, 10-702 Olsztyn.
- 2) Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 roku (Dz.U. 2019 poz. 1778).
- 3) Sposób odbioru przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorze umowy, który stanowi załączniki nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV:
– 98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2021 r.**
- 2) Zamawiający przewiduje **prawo opcji**. Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny związany z zakupem dodatkowych usług pralniczych, których wykorzystanie zależne jest od możliwości finansowych Zamawiającego. Szczegóły znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- 2) **odpis CEDIG/KRS** (jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru) lub **wskazania** przez Wykonawcę dostępności dokumentu pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku braku załączenia do oferty dokumentu Zamawiający samodzielnie pobierze dokument.
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawca przewiduje.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: 89 527 14 77 lub drogą elektroniczną wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - Pani Katarzyna Kawecka (sprawy merytoryczne),
 - Pani Katarzyna Skowrońska (sprawy formalne),poniedziałek - piątek w godz. 8.00 – 15.00.
- 3) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl lub k.kawecka@olsztyn.wiw.gov.pl (sprawy proceduralne, np. wysyłanie zawiadomień itp.).

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
- 3) Oferta musi zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
- 4) Oferty składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
- 7) Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8) Jeżeli w zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców przesyłając informacje drogą mailową.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty składa się:
 - a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego - ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn lub
 - b) za pośrednictwem faksu - nr faksu 89 524 14 77 lub
 - c) poczty elektronicznej - e-mail wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **21 lutego 2020 r. do godz. 12.00.**
- 3) Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty (m.in. koszty pracy, koszty materiałów, środków, sprzętu, dowozu i odbioru odzieży roboczej, metkowania itp.), jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: **cena oferty brutto - 100 %**.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

10. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę,
 - b) braku ofert.
- 3) Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania przesyłając informację na adres e-mailowy Wykonawców, podany w ofercie.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - a) osób, które będą podpisywać umowę,
 - b) osób do kierowania pracami Wykonawcy i kontaktowania się z Zamawiającym, do kontroli przebiegu realizacji umowy (e-mail, telefon).
- 2) Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (w formie pisemnej - pocztą) lub (w formie elektronicznej - jako pdf).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

12. WZÓR UMOWY - zawiera załącznik nr 3 do zapytania.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, tel.: (089) 524 14 50, fax: 89 527 14 77, e-mail: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
2. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie podane są na stronie BIP WIW OLSZTYN: <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl/bip/adresy-e-mailowe-komorek-organizacyjnychjednostek-i-stanowisk-pracy-w-urzedzie>
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji **umowy na świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie, znak sprawy: WIW-A-AGZ.272.1.2.2020.KW** na podstawie art. 6 ust. 1b rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.

5. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3) Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
- 5) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 10.10.2019 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych nieprzekraczających kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie.
- 6) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Formularz oferty
 - Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII
w Olsztynie
Jerzy Zbigniew Koronowski

podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej przez niego

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. ADMINISTRACYJNYCH

Marek
Katarzyna Białek

17.02.2020

Znak sprawy: WIW-A-AGZ.272.1.2.2020.KW

X. Kawada
17.02.2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pralniczych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie**, w tym:
 - prania wodnego z dezynfekcją
 - suszenia
 - drobnych napraw krawieckich
 - segregacji asortymentowej
 - pakowania w opakowania zbiorcze
 - transportu 1 raz w tygodniu (odbiór brudnej odzieży i przywożenie odzieży czystej)
 - znakowanie kodem kreskowo-tekstowym wskazanej przez Zamawiającego odzieży roboczej
2. Wykaz odzieży roboczej w WIW w Olsztynie

Lp.	Asortyment odzieży roboczej (pranie lub znakowanie)	Jednostka miary	Przewidywana ilość w skali roku		
			Podstawa	Opcja	Razem
1	Bluza	Szt.	550	150	700
2	Fartuch	Szt.	1100	300	1400
3	Ręcznik do rąk	Szt.	200	40	240
4	Spodnie	Szt.	80	20	100
5	Spódnica	Szt.	20	10	30
6	Ścierka	Szt.	100	75	175
7	Usługa znakowania kodem kreskowo-tekstowym wskazanej przez Zamawiającego odzieży roboczej	Szt.	120	30	150

